УТВЕРЖДЕНА   
постановлением администрации  
Батаминского

муниципального образования

от 24.02.2022г. №24

QR-код, предусмотренный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/400665980/0)

Правительства Российской Федерации

от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении

Правил формирования и ведения единого

реестра контрольных (надзорных) мероприятий

и о внесении изменения в постановление

Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. № 415»

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батаминского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Батаминскогомуниципального образования |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие |  |
| Вид контрольного мероприятия |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Категория риска объекта контроля |  |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа |  |
| Учетный номер контрольного мероприятия |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля  или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее – инспектор) |  |
|  |  |

2

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы | | | |
| да | нет | неприме нимо | примечание |
| 1 | Соблюдаются ли требования  к содержанию нестационарных сооружений? | Ст. 32 Правил благоустройства территории Батаминского муниципального образования, утвержденных решением Думы от 21.12.2017г. №14  (далее – Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях Батаминского муниципального образования? | Ст.ст. 22,28 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Ст.11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли | Ст.ст. 17,18,19 |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | общие требования  к содержанию и уборке территорий Батаминского муниципального образования в зимний, летний период? | Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Ст. 20 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования  к внешнему виду и размещению инженерного  и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Ст. 22  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования  к обустройству и оформлению строительных объектов  и площадок? | Ст. 29 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок  осуществления земляных работ? | Глава 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок  для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям  Правил благоустройства? | Ст. 30 Правил благоустройства |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории Батаминского муниципального образования требованиям Правил  благоустройства? | Гл.3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Ст. 24 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли порядок производства проектных  и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Ст. 24 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Ст. 24 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соответствуют ли требования к содержанию  мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? | Ст. 31 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соответствуют ли требования к содержанию  дорог и | Ст. 23 Правил благоустройства |  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | элементов благоустройства, расположенных на них, требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  |  |
| 16 | Соответствуют ли требования к содержанию малых архитектурных форм требованиям Правил  благоустройства? | Ст. 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соответствуют ли требования к содержанию животных на территориях общего пользования требованиям Правил  благоустройства? | Ст. 35 Правил благоустройства |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)