Приложение №1

к административному регламенту

 по предоставлению муниципальной услуги

«Организация мероприятий:

Переговоры, встречи, совещания»

Директору МКУК «КДЦ Батаминского муниципального образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место учебы или работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу провести мероприятие (указывается форма мероприятия, дата, время и место проведения).

С нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на территории Батаминского муниципального образованияознакомлен.

Дата подачи заявления подпись

Приложение №2

к административному регламенту

 по предоставлению муниципальной услуги

«Организация мероприятий:

Переговоры, встречи, совещания»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Обращение Заявителя в МКУК «КДЦ Батаминского МО» |

|  |
| --- |
| Ознакомление с правилами работы МКУК «КДЦ Батаминского МО» |

|  |
| --- |
| Проверка документов, необходимых для предоставления услуги |

|  |
| --- |
| Получение муниципальной услуги в МКУК «КДЦ Батаминского МО»  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решение о предоставлении муниципальной услуги |  | Принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги |